

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN UTILIZZO GRATUITO E TEMPORANEO DEI LOCALI EX BIBLIOTECA/CENTRO CULTURALE "NESIMA"

La Direzione "Famiglia e Politiche Sociali" del Comune di Catania intende dare corso al provvedimento dirigenziale n. 11/645 del 20/04/2017 per avviare le procedure di utilizzo dei locali dell'ex Biblioteca/Centro Culturale "Nesima", al fine di attivare servizi gratuiti volti alla crescita socio-culturale del quartiere di Nesima, indirizzati a giovani, famiglie ed anziani, tramite proposte progettuali presentate dalle Associazioni che svolgono attività di volontariato iscritte alla Rete Comunale delle Associazioni per l'area delle Politiche Sociali.

ART. 1 – LOCALI DISPONIBILI.

Possono essere assegnati in utilizzo temporaneo, secondo le norme del presente avviso, **n° 5 stanze** (vedi planimetria allegata) da adibire a attività progettuali delle Associazioni di cui al successivo art. 2. Si intendono ricompresi nel termine locali anche i servizi collocati all'interno della struttura, nonché il saloncino utilizzabile per la realizzazione di eventi previsti all'interno delle attività progettuali presentate;

ART. 2 – SOGGETTI RICHIEDENTI E FINALITA' D'USO DEI LOCALI

1) Possono chiedere ed ottenere l'**utilizzo temporaneo** dei locali di cui all'art. 2 le associazioni costituite ai sensi dell'art. 3 della Legge 11 agosto 1991, n. 266, della L.R. 22/94, della L. 383/2000, del Dlgs 460/1997 ed iscritte alla Rete Comunale delle Associazioni di Volontariato per l'area delle politiche sociali, la cui documentazione è già in possesso del Gruppo di Lavoro "Reti e Risorse" della Direzione "Famiglia e Politiche Sociali" che cura i rapporti con l'associazionismo.

2) I locali di cui all'art. 1 possono essere assegnati in uso temporaneo alle Associazioni che ne facciano richiesta per lo svolgimento delle attività previste dal proprio statuto e comunque finalizzate all'elaborazione di idee progettuali per l'attivazione di servizi gratuiti indirizzati ai giovani, alle famiglie, agli anziani, e quindi per favorire la crescita socio-culturale del territorio del quartiere Nesima.

ART. 3 - FORME DI ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione dei locali di cui all'art. 1 del presente avviso pubblico può essere fatta nelle seguenti forme :

a) assegnazione in uso temporaneo esclusivo: si intende l'utilizzo del locale solo da parte del richiedente per un **periodo non superiore a un anno**. I locali vengono assegnati a titolo di utilizzo temporaneo, con copertura dei costi di gestione (acqua, gas, luce, telefono servizi di pulizia, ecc) a carico dell'Amministrazione Comunale. Per quanto non diversamente previsto in convenzione, si applicano in tali casi le norme del Codice Civile.

b) assegnazione in uso temporaneo non esclusivo: si intende la possibilità, attribuita a più soggetti richiedenti, di usufruire congiuntamente o separatamente dello stesso locale, per un periodo non superiore a un anno e comunque per la realizzazione di un unico progetto finalizzato alla attivazione dei servizi previsti dal comma 2) dell'art. 2.

ART. 4 – ACCORDO DI UTILIZZO

Le assegnazioni di cui all'art. 3 sono immediatamente esecutive previa sottoscrizione di apposito Accordo sottoscritto dalle Associazioni e dal Direttore della Direzione "Famiglia e Politiche Sociali" del Comune di Catania.

ART. 5 – MODALITA' DI RICHIESTA

1. Le richieste di utilizzo delle stanze dell'ex Biblioteca/Centro Culturale "Nesima" dovranno pervenire alla Direzione "Famiglia e Politiche Sociali" - Gruppo di Lavoro "Reti e Risorse" entro e non oltre il 30 maggio di ogni anno.

La Commissione appositamente individuata dal Direttore (composta da due componenti dell'Ufficio "Reti e Risorse" e dal Responsabile del Centro territoriale di competenza), raccolte tutte le richieste, provvederà a individuare le idee progettuali più consone al territorio e a formulare la

proposta di assegnazione che sarà oggetto di apposita determina dirigenziale.

2. Le domande di utilizzo temporaneo dei locali dovranno essere eseguite su moduli predisposti dal Comune.

Le istanze dovranno contenere:

- la denominazione della Associazione o Gruppo di Associazioni;
 - l'indicazione del Presidente dell'Associazione richiedente che si assume la responsabilità della assegnazione, suo indirizzo e numero telefonico, allegando fotocopia del documento d'identità (nel caso di più Associazioni l'istanza va sottoscritta congiuntamente dai relativi Presidenti);
 - nominativo del responsabile effettivo della custodia delle chiavi dell'immobile;
 - l'attività sociale che si intende svolgere corredata dalla descrizione analitica dell'ipotesi progettuale;
 - l'indicazione del giorno/i, dell'orario e dei locali richiesti;
- Alle istanze si dovrà allegare:

- ⌚ Curriculum aggiornato al 31/12/2016 dell'Associazione e documentazione inerente all'attività svolta nell'anno precedente specificando gli ambiti di attività prevalenti;
- ⌚ Dichiarazione antimafia e possesso dei requisiti morali del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 ;
- ⌚ Illustrazione idea progettuale indicando finalità, destinatari, tempi di attuazione del progetto e orari di utilizzo, modalità di verifica, nominativo assegnatario delle chiavi dei locali
- ⌚ Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante.

L'elenco delle Associazioni cui verranno assegnati i locali sarà pubblicato sul sito www.comune.catania.it.

I dati dei quali il Comune di Catania entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

ART. 6 – FISSAZIONE DEL CALENDARIO

1. La ripartizione degli eventuali spazi in comune e la conseguente fissazione del calendario di utilizzo, sarà operata dalla Direzione "Famiglia e Politiche Sociali" del Comune di Catania rispondendo, per quanto possibile, alle necessità dei soggetti richiedenti.
2. Le assegnazioni ottenute non rappresentano alcun diritto acquisito né vincolo di prelazione per le stagioni successive, ma solamente eventuale indirizzo.
3. Il piano di utilizzo dei locali sarà approvato con specifica disposizione a firma del Direttore della Direzione "Famiglia e Politiche Sociali" del Comune di Catania..

ART. 7 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E L'USO DEGLI SPAZI

1. L'assegnazione degli spazi dovrà tener conto:

- ⌚ dell'accertamento che l'Associazione richiedente svolga la sua attività nel territorio comunale e vanti un'esperienza nell'ambito dei servizi indirizzati a giovani, famiglie ed anziani;
- ⌚ dell'importanza dell'attività sociale proposta per la comunità del quartiere Nesima;
- ⌚ dell'accertamento che la singola Associazione o il gruppo di Associazioni siano iscritte alla Rete Comunale del Volontariato per l'area delle Politiche Sociali.

Le Associazioni che dovessero risultare assegnatarie dei locali a seguito delle procedure previste, dovranno procedere alla sottoscrizione di un Accordo di utilizzo allegato al presente Avviso.

Catania lì 20/04/2017

IL DIRETTORE
(Avv. Francesco Gullotta)