

Allegato C)

AL Sig. Direttore
Direzione "Famiglia e Politiche Sociali"
Comune di Catania

Oggetto: richiesta utilizzo gratuito temporaneo dei locali dell'ex Biblioteca/Centro Culturale "Nesima".

Il/la sottoscritto/a.....

nato a (.....) il.....

Residente a..... Via..... n°.....

Codice Fiscale..... Cellulare.....

in qualità di Legale Rappresentante della Associazione.....

con sede legale in.....

Via..... n°..... CAP.....

Tel..... Fax..... Email.....

avendo presa visione di tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico, nonché nel modello di Accordo di utilizzo allegato, per l'assegnazione in uso gratuito temporaneo dei locali dell'ex Biblioteca/Centro Culturale "Nesima",

CHIEDE

di poter utilizzare un locale dell'ex Biblioteca/Centro Culturale "Nesima" (tra quelli individuati nella piantina allegata all'Avviso Pubblico) per il periodo _____

secondo le seguenti modalità (giorni, orari) _____

Allega alla presente richiesta:

- Ⓟ curriculum dell'Associazione aggiornato al 31/12/2016 e ogni altra documentazione utile;
- Ⓟ dichiarazione antimafia e possesso dei requisiti morali del Presidente ai sensi del DPR 445/2000;
- Ⓟ illustrazione dell'idea progettuale che si intende realizzare (destinatari, tempi, risultati attesi, modalità di verifica);
- Ⓟ copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante.

Dichiara, infine, che lo Statuto e l'Atto Costitutivo in vigore sono depositati presso l'Ufficio "Reti e Risorse" di codesta Direzione e che il nominativo del referente cui verrebbe assegnata la custodia delle chiavi è il sig. _____

Catania, lì

Timbro e firma del Legale Rappresentante